**Отдел практики**

**Общие положения**

Основной задачей практики является ознакомление обучающихся со сферой своей будущей профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков по специальностям и направлениям обучения.  
Для обучающих всех форм обучения «Вятском колледже управления и новых технологий» предусмотрено обязательное прохождение всех видов практик.  
Обучающиеся обязаны проходить практику по направлению «ВятКУ» на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми у ПОУ «ВятКУ» заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве.

**Основные задачи отдела практики:**

* Организация прохождения всех видов практик студентами на предприятиях в соответствии со сроками, установленными учебным планом.
* Взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности, способными предоставить базы проведения практик или выступить в качестве работодателей для обучающих Колледжа. Заключение с ними долгосрочных договоров.
* Создание и постоянное пополнение, уточнение базы данных предприятий, организаций, учреждений, с которыми сотрудничает Колледж по вопросам организации практики.
* Осуществление приема и консультирования обучающихся по вопросам прохождения практики.

**Контакты отдела практики.**

Тел.: 8 (8332) 358181, 8 (8332) 254543

E-mail:vyatku@mail.ru

**Памятка обучающимся**

* В случае невыхода обучающегося на практику, обучающий обязан оповестить об этом организацию – базу практики и специалиста по практике Колледжа.
* Уважительной причиной отсутствия является предоставление больничного листа или справки из военкомата.
* В случае невыхода по неуважительной причине, у обучающегося будет задолженность по практике, которую он может пройти только в свободное от учебных занятий время.

**Для обучающихся заочной формы обучения**

Для обучающихся ПОУ «Вятского колледжа управления и новых технологий» предусмотрено обязательное прохождение всех видов практики в соответствии с учебным планом.

При этом:  
1. Обучающиеся на заочной форме обучения **совмещают обучение с трудовой деятельностью**на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить практику в этих организациях в случаях, если их профессиональная деятельность соответствует профилю специальности. В этом случае обучающиеся предоставляют в отдел практики копию трудового договора, а также пишут [заявление о закреплении места практики](https://www.mfua.ru/practice/downloads/).  
2. **В случае самостоятельного подбора места практики** обучающийся должен заключить индивидуальный договор от имени Колледжа с организацией, шаблон договора есть на сайте «ВятКУ» в разделе **«Требования к отчету по практике ( активная ссылка)».**

Подписанный договор от имени организации обучающийся приносит в отдел практики (Учебный корпус, г. Киров, ул. Пятницкая, д. 56, каб. 7) на подпись директору, а также пишет заявление

**«О закреплении места практики (активная ссылка).**3. Если обучающийся **не может подобрать место практики**, он должен как минимум за 3 недели до начала практики обратиться с **заявлением о предоставлении ему места прохождения практики (активная ссылка).** После прохождения практики обучающийся оформляет отчет в соответствии  с требованиями, изложенными в разделе **«Требования к отчету по практике**

**(активная ссылка)»** на сайте «ВятКУ **сайте ВятКУ (активная ссылка).**

Дату сдачи отчетов по практике назначает учебная часть. Прием отчетов осуществляет специалист по практике.