

**Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ПОУ «ВятКУ»
от 27/02/2024 №2-27/02
директор Л.В.Яшина

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального
образования на 2024/25 учебный год
в Профессиональном образовательном учреждении
«Вятский колледж управления и новых технологий»

Киров - 2024

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует (далее Правила приема) прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Профессиональное образовательное учреждение «Вятский колледж управления и новых технологий (далее - ВятКУ, Колледж), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы приема в ВятКУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, а также не регламентированные настоящими Правилами приема, регулируются локальными нормативными актами Колледжа.

2. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием в ВятКУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на доступной основе после представления необходимых документов для поступления, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за соответствующий период, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ВятКУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ВятКУ

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ВятКУ. Председателем приемной комиссии является Директор.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый Директором.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), Директор утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Директором.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

14. ВятКУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

15. В целях информирования о приеме на обучение ВятКУ размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ВятКУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронно - информационной системе.

16. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

1) **не позднее 1 марта:**

а) правила приема, утвержденные ВятКУ;

б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) перечень специальностей, по которым ВятКУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования (очная, заочная);

г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

д) перечень вступительных испытаний;

е) информация о формах проведения вступительных испытаний;

ж) информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

и) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) **не позднее 1 июня:**

а) общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

б) количество мест по каждой специальности на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

в) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

г) информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ВятКУ и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ВятКУ для ответов на обращения, связанных с приемом в ВятКУ.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в ВятКУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов начинается с **20 мая 2024 г.**

21. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается по **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа**.

22. Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется по **26 сентября**. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на заочную форму обучения продлевается по **26 октября** текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ВятКУ поступающий представляет следующие документы:

23.1 Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство абитуриента (паспорт);

б) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство родителя, для несовершеннолетних абитуриентов (паспорт);

в) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

г) 4 фотографии.

23.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации в нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-23.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий Колледжем.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития;
- ж) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего следующие факты

1) ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2) согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

3) факт получения среднего профессионального образования впервые;

4) ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами. Регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

25. Поступающие вправе направить/представить в ВятКУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема ВятКУ;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ВятКУ или с использованием функционала официального сайта ВятКУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания, в виде просмотра творческих работ поступающих по рисунку, живописи, композиции.

31. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде. Определяемом правилами приема.

32. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом. В котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

33. Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

34. Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в пункте 30 Правил Приема ВятКУ.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе в резервный день.

36. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица ВятКУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ВятКУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

б) присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

в) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

г) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

д) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

40. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке

проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

46. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

47. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

49. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ВятКУ.

по 25 августа (включительно) - для поступающих на очную форму обучения;

по 30 сентября (включительно) - для поступающих на заочную форму обучения.

50. Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и предоставления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период.

51. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

52. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно - технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также также на

пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ВятКУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1
к Правилам Приема ВятКУ на
2024/25 уч.г.

Перечень специальностей, на которые в 2024 году объявляется прием на обучение по
образовательным программам подготовки специалистов среднего звена

№	Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Сроки обучения	
					на базе 9 класса	на базе 11 класса
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
2	43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
3	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
4	40.02.04	Юриспруденция	Юрист	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
5	40.02.04	Юриспруденция	Юрист	Заочная	-	1 год 10 месяцев