Профессиональное образовательное учреждение
«Вятский колледж управления и новых технологий»
(ПОУ «ВятКУ»)

ПОУ "ВЯТКУ"

Подписан цифровой подписью: ПОУ "ВЯТКУ"
DN: ИНН ЮЛ=4345024401, СНИЛС=05744351162, ОГРН=1034316512845, ИНН=434561323406, C=RU, S=43 Кировская область, L=КИРОВ ГОРОД, STREET="КАРЛА МАРКСА УЛИЦА, ДОМ 78", O="ПОУ ""ВЯТКУ""", CN="ПОУ ""ВЯТКУ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЛАРИСА ВИКТОРОВНА, SN=ЯШИНИНА
Основание:
Расположение:
Дата: 2023.09.29 15:52:36+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

УТВЕРЖДЕН
приказом ПОУ «ВятКУ»
от «1» июня 2023 г. № 1-1/06-ОД
Диретор_____ Л.В. Яшинина

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном учреждении «Вятский колледж управления и новых технологий»

Киров - 2023

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 24 августа 2022 г № 762;

- – Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» (далее - Колледж) и других локальных актов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся Колледжа, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ, образовательная программа), в том числе:

- формы итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средства связи при проведении ИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА;
- порядок работы экзаменационной комиссии (далее - ЭК);
- подходы и требования к разработке программы ИА;
- требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения ВКР (далее - ВКР, дипломная работа);

- требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ИА;
- особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения им программы среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Итоговая аттестация выпускников проводится в Колледже по всем программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации.

Итоговая аттестация по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования проводится в Колледже в соответствии с правилами государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа.

2.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ, разработанной Колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей образовательной программы. Сроки определяются в соответствии с требованиями стандартов и действующими нормативно-правовыми документами.

2.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов

итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Колледжа присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного Колледжем образца.

3. Экзаменационная комиссия

3.1. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой, не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, реализуемой Колледжем.

3.2. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий представляются заместителем директора по учебной работе.

3.3. Состав ЭК по каждой образовательной программе СПО утверждается приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.4. ЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

3.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Полномочия экзаменационных комиссий действуют в течение одного календарного года.

3.8. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании образца, установленного Колледжем;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

4. Формы итоговой аттестации

4.1. Для обучающихся, завершающих обучение по ППССЗ в Колледже, предусмотрена одна форма итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы (ДР) или дипломного проекта (ДП).

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Темы ВКР утверждаются приказом директора Колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в

образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.4. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

4.5. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей экзаменационных комиссий.

4.6. Законченная ВКР представляется обучающимся в Колледж не менее чем за неделю до начала работы экзаменационной комиссии. Руководитель ВКР представляет письменный отзыв, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную обучающимся при выполнении ВКР, характеристику обучающегося, умение организовать свой труд.

4.7. Содержание, оформление и порядок защиты ВКР для получения квалификации должны учитывать требования ФГОС СПО к профессиональной подготовленности выпускника и определяться данным Порядком и Программой итоговой аттестации по конкретной специальности.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.3. График работы каждой комиссии, предварительно согласованный с председателем экзаменационной комиссии и завизированный деканом факультета среднего профессионального образования, утверждается директором Колледжа, доводится до сведения обучающихся и членов комиссий не позже, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

5.4. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.6. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

5.7. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой

аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

a) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

b) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

c) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

d) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ИА. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии

с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника, не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции

и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. После прохождения процедуры государственной аккредитации отдельных ППССЗ лицо, завершившее обучение и получившее диплом о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем, имеет право на прохождение государственной итоговой аттестации в Колледже в установленном порядке.