Профессиональное образовательное учреждение

«Вятский колледж управления и новых технологий»

(ПОУ «ВятКУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ПОУ «ВятКУ»

от «9» марта 2021 г. № 14

директор _____/Л.В.Яшинина

Подписано цифровой подписью:
ПОУ "ВятКУ"
DN: STREET="ул. Карла Маркса, дом 54", OGRN=1114345033736, INN=004345311251, C=RU, L=г. Киров, S=43 Кировская область, E=ca@csr43.ru, O="КОГБУ ""ЦСРИРИСУ""", CN="КОГБУ ""ЦСРИРИСУ"""
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 9 Июнь 2021 г. 13:52:18

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Киров 2021

Оглавление

1. Общие положения 3

2. Основные понятия, используемые в положении 3

3. Категории персональных данных, порядок обработки персональных данных и их хранение 5

4. Права и обязанности субъектов колледжа в отношении защиты персональных данных, хранящихся у оператора 8

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» (далее - Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников и обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Вятский колледж управления и новых технологий» (далее - Колледж).

Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»; постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Оператор - юридическое лицо (в настоящем Положении - Колледж), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные субъектов - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных (работника, студента, слушателя колледжа) или иного законного основания.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом образовательной организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

3. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ХРАНЕНИЕ

3.1. Оператор производит учет и обработку персональных данных, необходимых для осуществления трудовых отношений с работником. К ним относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- адрес места жительства (регистрации и фактический);
- телефон, адрес электронной почты;
- трудовая книжка;
- сведения о воинском учете;
- номер ИНН и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае изменения фамилии);
- свидетельства о рождении детей (для предоставления льготы по подоходному налогу);
- сведения о социальных льготах (инвалид, участник боев и т.д.);
- фотография 1 шт.;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации, квалификационной категории;

- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о владении иностранным языком;
- сведения о заработной плате (суммы по начисленным заработной плате, листкам нетрудоспособности, исполнительным листам);
- сведения (справка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ);
- данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимых для работы в колледже);
- основания к приказам по личному составу;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, личные карточки работников формы №Т-2, утвержденные постановлением Госкомстата от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

3.2. Оператор производит учет и обработку персональных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг обучающимся Колледжа. К ним относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- фотография 2 шт.;
- сведения о владении иностранным языком;
- сведения о предшествующем образовании;
- адрес места жительства (регистрации и фактический);
- телефон; адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;

- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах (сирота, инвалид, участник боев и т.д.);
- сведения о стипендии;
- паспортные данные лица, заключившего договор на платное обучение (при обучении студента по договору об оказании платных образовательных услуг);
- данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для обучения в колледже).

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъекта. Срок, в течение которого действует согласие - весь период фактической работы, обучения субъекта.

3.4. Все персональные данные субъекта оператор получает у него самого через уполномоченных работников образовательной организации.

3.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений. В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта с его письменного согласия.

3.6. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Колледжа должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. При использовании цифровой информационной системы, предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных, передача данных

осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптографической защиты информации.

3.8. Оператор не имеет права сообщать персональные данные субъектов в коммерческих целях без их письменного согласия.

3.9. В другие организации персональные данные представляются оператором по почте установленным порядком только по письменному запросу организации с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОТНОШЕНИИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У ОПЕРАТОРА

4.1. Субъекты Колледжа имеют право на:

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (по письменному заявлению), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные;
- определение своих представителей для защиты его персональных данных;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите его персональных данных.

4.2. Предоставление субъектом подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

4.3. Вновь поступившие работники Колледжа оформляют Согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

4.4. Обучающиеся, зачисленные на обучение в колледж, а также лицо, выступающее в роли заказчика, с целью заключения договора в бухгалтерии Колледжа оформляют Согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

4.5. При обращении лица за получением архивной информации, содержащей его персональные данные (в том числе для оформления дубликатов документов об образовании), оформляется Запрос на получение информации, содержащей персональные данные по установленной форме.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

5.1. Персональные данные субъектов Колледжа обрабатываются и хранятся в отделе кадров, бухгалтерии, учебной части:

- в электронном виде на персональных компьютерах без права хранения на внешних носителях информации (дискеты, компакт-диски, флэш-карты);
- на бумажных носителях в специально оборудованных шкафах и сейфах (трудовые книжки, личные дела студентов, слушателей, личные карточки студентов, личные карточки работников по унифицированной форме Т-2).

5.2. При обработке персональных данных субъектов колледжа оператор ограничивает доступ к рабочим местам, оборудованным для обработки любых персональных данных.

5.3. Внутренний доступ к персональным данным субъектов Колледжа разрешен только:

- директору - в полном объеме;
- специалисту по кадрам - в полном объеме;
- заместителям директора, бухгалтерии - по направлениям деятельности.

Другие структурные подразделения могут иметь доступ к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций на основании приказа директора Колледжа.

5.4. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается приказом директора Колледжа.

5.5. Работникам Колледжа предоставляется доступ к должностям и Ф.И.О. других работников Колледжа, а также к информации, которая содержится в унифицированных формах групповых приказов по личному составу в целях ознакомления с локальными нормативными актами или подписанием приказов, которые работодатель оформляет на несколько человек.

5.6. Должностные лица, осуществляющие прием и обработку персональных данных, подписывают соглашение о нераспространении информации, содержащей персональные данные в период исполнения должностных обязанностей.

5.7. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации, на передачу информации, которым не требуется согласие субъекта персональных данных, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления и др.

5.8. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.9. При необходимости распространения персональных данных субъекта персональных данных неограниченному кругу лиц (например, размещение информации на официальном сайте образовательной организации) оператор получает письменное согласие субъекта персональных данных (или родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) на распространение персональных данных.

5.10. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на распространение его персональных данных.

5.11. Субъект персональных данных наделен правом самостоятельно выбирать, какие именно персональные данные и на каких условиях может распространять оператор, получивший к ним доступ.

5.12. Оператор персональных данных обязан прекратить распространение (передачу, предоставление, доступ) персональных данных по требованию субъекта персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения заявления об отзыве согласия на их распространение.

5.13. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов колледжа, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.